



Die Firma Wimmer GmbH ist eine Familienmanufaktur für exklusive Holzböden mit fast 40 Mitarbeitern. Wir gehören zu den führenden Herstellern und liefern unsere Holzböden überwiegend nach Deutschland und in das europäische Ausland. Wimmer Kunden sind private Bauherren, Architekten und der gehobene Fachhandel. Das Spektrum unserer Aufträge reicht vom gehobenen Wohnraum bis zu öffentlichen Großaufträgen wie Museen oder Hotels.

Zur Unterstützung unseres Teams suchen wir ab sofort:

BÜROKAUFFRAU-/MANN (m/w/d)

Vollzeit unbefristet

Deine Aufgaben:

Umfassen die Umsetzung aller für die reibungslose Abwicklung unserer Projekte notwendigen Tätigkeiten:

- Angebotserstellung
- Administrative Auftragsabwicklung (inkl. Rohware und Logistik)
- Organisatorische Unterstützung der Geschäftsleitung
- Datenpflege & Telefondienst

Du bringst mit:

- abgeschlossene Ausbildung für Bürokaufleute & Berufserfahrung
- Sehr gute MS-Office-Kenntnisse
- Dienstleistungsmentalität und Kundenorientierung
- gute Englischkenntnisse

Dich erwartet:

- Bezahlung nach Tarif & geregelte Arbeitszeiten
- Betriebliche Altersvorsorge
- Zukunftssicherer Arbeitsplatz in einem erfolgreichen Familienunternehmen
- Abwechslungsreiche Tätigkeit
- Fundierte Einarbeitung
- Ein faires und herzliches Team

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung:

WIMMER GMBH, Claudia Wimmer, Alzstraße 3, 84513 Töging
info@wimmer-gmbh.de, www.wimmer-gmbh.de